

## Arbeitsauftrag Jahrgang 10 Englisch G-Kurs a/d Stah

Da wir uns die nächsten 5 Wochen wahrscheinlich nicht sehen werden und dies eine doch sehr lange Zeit ist, würde ich euch doch empfehlen, euch mit dem Finale Prüfungstrainer für Englisch auf die ZPs vorzubereiten. Das ist eine Empfehlung – keine Pflicht! – das heißt, ihr könnt dies freiwillig für euch selbst tun.

Natürlich habe ich dennoch Aufgaben für die Vorbereitung und zum Lernen, die ihr bitte in der Zeit bis zu den Osterferien erledigt. Der erste Teil umfasst euren Wortschatz und der zweite den Bereich Schreiben.

1. Wortschatz: Erstellt bitte zu den geforderten Themen der ZP „word webs“. Dies macht ihr am besten in Form einer Mindmap. Dazu sammelt ihr alle Wörter, die euch zum Thema einfallen, und ordnet sie in der Mindmap. Ihr könnt die Begriffe auch zunächst erst auf Deutsch sammeln und anschließend übersetzen. Beispielsweise zum Thema Beruf/Berufswahl verschiedene Jobs oder auch allgemeine Begriffe wie *unemployment* oder *to get fired*.

Die Themen sind:

- Großbritannien und Irland
- Schule
- Beruf/Berufswahl
- Gesellschaft und Menschenrechte
- Freizeit
- Freundschaft/Liebe
- Medien

Schaut dafür ebenfalls in die Vokabelabschnitte und die word banks eurer Bücher.

2. Ich habe eine Liste mit Textformaten erhalten, die für die ZPs vorausgesetzt werden. Mit diesen Textformaten solltet ihr also vertraut sein. Diese umfassen E-Mail, Brief, Leserbrief (Jugendzeitschrift), Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, Summary, Stellungnahme (Comment), Fortsetzung einer Erzählung, Versprachlichung einer Bildergeschichte und Szenischer Dialog.

Schaut euch zunächst die Textformen summary, comment und E-Mail bzw. Brief an. Dafür sollt ihr euch notieren, wie die Texte aufgebaut sind (Einleitung, Hauptteil, Schluss) und was in den Abschnitten inhaltlich drin stehen sollte. Notiert euch ebenfalls nützliche Formulierungen, die ihr auswendig lernen könnt (z.B. Dear Mr ..., On the one hand/ On the other hand, all in all...)

Für summary und comment findet ihr in eurem Buch auf Seite 135 nützliche Hinweise, ansonsten bietet das Internet viele hilfreiche Tipps und Anleitungen.

Zusammengefasst:

Aufgabe 1: word webs zu den Themen erstellen

Aufgabe 2: How to write a summary, comment, E-Mail/ letter